

COMUNE DI VIGOLO

Provincia di Bergamo



Via Roma n° 2 – 24060 Vigolo (Bg)

Codice fiscale e Partiva IVA n° 00543080162

Tel. 035/ 93.10.54 Fax 035/ 93.27.84

e-mail polizialocale@comune.vigolo.bg.it sito Internet www.comune.vigolo.bg.it

REGOLAMENTO RIFUGIO ALPINO LOCALITA' GOMBO ALTO

Principi Generali

A questo regolamento sottostanno tutti coloro che fanno uso del Rifugio situato sul Monte Bronzone nella zona denominata *Gombo Alto*.

La prenotazione implica l'accettazione di tutto il contenuto del presente Regolamento, nonché quanto indicato nel modulo di richiesta ed in particolare l'assunzione di responsabilità sull'utilizzo della struttura e beni presenti nel Rifugio e l'esonero dell'Amministrazione circa eventuali infortuni dovessero derivarne dall'utilizzo stesso.

Art. 1 - Proprietà: Il Rifugio Gombo Alto appartiene al Comune di Vigolo il quale tuttavia lo lascia a disposizione di tutti coloro che ne faranno uso secondo questo regolamento.

Art. 2 - Manutenzione: Il Comune provvede a proprie spese alla manutenzione dell'immobile in modo d'assicurare un buon aspetto e un buono stato alla costruzione. Allo scopo di coprire le spese di manutenzione e di rinnovo viene costituito da parte del Comune *un fondo di rinnovamento* alimentato dalle tariffe d'uso, dalle quote sociali qualora formalizzate e da contributi versati da terzi.

Art. 3 - Accesso: di regola hanno diritto d'accesso al Rifugio tutte le persone che faranno richiesta presso gli Uffici del Comune.

Il *1° Maggio* nonché *la prima domenica di settembre di ogni anno*, il Rifugio resta a disposizione del Comune di Vigolo per la celebrazione del *1° Maggio* e la ricorrenza in onore di Papa Giovanni

Nel caso di richiesta contestuale hanno diritto di priorità e prelazione :

1. i gruppi di volontariato, Alpini, Protezione civile, Associazioni in genere
2. i soci Amici del Monte Bronzone come da delibera n.10 del 28/02/03
3. i cittadini o gruppi familiari domiciliati nel Comune di Vigolo
4. I Gruppi, avranno sempre la priorità d'utilizzo rispetto ai singoli
5. in caso di concessione *a piccoli gruppi*, l'Amministrazione potrà autorizzare *in contemporanea* l'uso della struttura *ad altri gruppi, fino al raggiungimento di un numero massimo di 20 ospiti*.

Art. 4 – Apertura Rifugio: La chiave del Rifugio è depositata presso gli Uffici Comunali.

Nella giornata di accesso, *l'incaricato* del Comune consegna la stessa a chi ne fa domanda, tiene un libro dove iscrive il *nome del responsabile* al quale ha consegnato la chiave, il *n. di persone* previste e *annota il giorno* o i giorni di utilizzo e ne *riscuote le tariffe* stabilite dalla Giunta Comunale, rilasciando relativa ricevuta.

COMUNE DI VIGOLO

Provincia di Bergamo



Via Roma n° 2 – 24060 Vigolo (Bg)

Codice fiscale e Partiva IVA n° 00543080162

Tel. 035/ 93.10.54 Fax 035/ 93.27.84

e-mail polizialocale@comune.vigolo.bg.it sito Internet www.comune.vigolo.bg.it

La *sbarra d'accesso* al Monte Bronzone, anch'essa dotata di chiave, dopo il transito, dovrà essere richiusa trattandosi di percorso agro-silvo-pastorale e quindi di necessità, regolamentato.

Il Rifugio rimane a disposizione tutto l'anno.

In caso di lavori di rinnovamento o in casi speciali il Rifugio potrà rimanere chiuso su determinazione della Giunta Comunale e di questo verrà data comunicazione agli eventuali richiedenti l'utilizzo.

Art. 5 - Prenotazioni: E' ammesso riservare i posti nel Rifugio per un *massimo di 7 giorni* continuativi, sempre nel rispetto della clausola di cui all'art. 3 p.5 (accesso), tempi più lunghi potranno essere concessi esclusivamente per *Gruppi organizzati*, scout, oratori etc. *Si considererà "gruppo"* un numero minimo di persone pari a 15 soggetti, in tal caso (presenza di gruppo organizzato) non vale più la clausola di cui all'art. 3 p. 5 ed il Rifugio rimarrà a totale disposizione del Gruppo stesso.

La richiesta di prenotazione andrà indirizzata al Sindaco del Comune utilizzando apposito modulo fornito dagli Uffici Comunali, ritirando contestualmente copia del presente regolamento e del Regolamento d'uso interno di cui al successivo art. 7 p. 3.

Art. 6 - Commissione per il Rifugio: La Giunta Comunale potrà nominare una *commissione per la gestione del Rifugio* composta da un numero minimo di tre persone comprendenti di diritto un *Assessore* in rappresentanza dell'Amministrazione, il Responsabile o delegato della *Protezione Civile*, sez. di Vigolo, un rappresentante della *Pro Loco Vigolo*.

La Commissione potrà essere sempre integrata alla necessità, resta in carica 3 anni ed è sempre rieleggibile.

Art. 7 - Compiti della commissione: La commissione ha il compito di:

- gestione del fondo di rinnovamento
- sorveglianza ed ispezione sul Rifugio
- controllo sullo stato di manutenzione generale, tramite volontari della Protezione Civile, con i quali verrà sottoscritta una convenzione apposita
- predisposizione ed aggiornamento costante di un *regolamento per l'uso interno*
- fare proposte alla Giunta Comunale di rinnovamento e miglioramenti strutturali e gestionali
- di detenere, in questa prima fase tramite gli uffici amministrativi del Comune, il registro delle prenotazioni e del pagamento delle quote stabilite dalla Giunta
- di vigilare sull'andamento generale della gestione
- proporre, al C.C. modifiche e/o aggiornamenti al presente regolamento.

Art. 8 – Fondo di rinnovamento: la cassa fino a più precisa identificazione ed organizzazione resta di competenza degli Uffici Comunali: a fine anno il cassiere relaziona in collaborazione con la Commissione, sull'andamento economico dell'utilizzo del Rifugio e tiene aggiornato l'elenco dei soci, nel caso d'istituzione di tali categorie.

COMUNE DI VIGOLO

Provincia di Bergamo



Via Roma n° 2 – 24060 Vigolo (Bg)

Codice fiscale e Partiva IVA n° 00543080162

Tel. 035/ 93.10.54 Fax 035/ 93.27.84

e-mail polizialocale@comune.vigolo.bg.it sito Internet www.comune.vigolo.bg.it

Art. 9 - L'assessore: o un membro designato dalla G.C., convoca la commissione ogni qualvolta ne ravvede la necessità o su richiesta e comunque obbligatoriamente almeno una volta all'anno.

Art. 10 - Libro nel rifugio: Chi fa uso del Rifugio, al suo arrivo è obbligato ad iscriversi nel libro apposito, indicando altresì il n. di persone presenti ed ai fini statistici, dovrà specificare le motivazioni del viaggio e la provenienza

Art. 11 - Tariffe: Per coprire parzialmente le spese di gestione della struttura, vengono stabilite dalla G.C. ed aggiornate annualmente le tariffe a carico degli utenti del Rifugio: le somme riscosse andranno *sul fondo di rinnovamento*.

Le tariffe potranno essere così determinate:

- | | | |
|--|-----|------------|
| ➤ Pro capite quota da versare per ciascun utilizzatore G.C. | €. | competenza |
| ➤ Uso durante il giorno <i>senza pernottamento</i> : G.C. | €. | competenza |
| ➤ Uso giornaliero <i>con pernottamento</i> una notte G.C. | €. | competenza |
| ➤ Uso giornaliero <i>con pernottamento</i> più notti G.C. | €. | competenza |
| ➤ <i>Gruppi per tempi lunghi (settimana o più)</i> : G.C. | €. | competenza |
| ➤ <i>Allievi/classi</i> del Comune e non, con insegnante: <i>pagamenti</i> | €.- | esenti da |

Art. 12 – Norme speciali : La Commissione potrà istituire categorie particolari quali Soci e/o Amici sostenitori che potranno fruire di quote agevolate nell'utilizzo della struttura stessa.

Chiunque potrà diventare socio del Rifugio versando annualmente una quota sul *fondo di rinnovamento* pari ad €.

competenza

G.C.

In questo caso il Comune rilascerà *una tessera di riconoscimento*.

Modalità di pagamento: Si potrà pagare la quota d'uso e/o pernottamento nei seguenti modi:

1. direttamente al detentore della chiave, che rilascerà una ricevuta
2. attraverso pagamento con bollettino di versamento in c.c. postale rilasciato dal Comune.

Il Regolamento è stato deliberato dal C.C. nella seduta del 21/04/09.

COMUNE DI VIGOLO

Provincia di Bergamo



Via Roma n° 2 – 24060 Vigolo (Bg)

Codice fiscale e Partiva IVA n° 00543080162

Tel. 035/ 93.10.54 Fax 035/ 93.27.84

e-mail poliziale@comune.vigolo.bg.it sito Internet www.comune.vigolo.bg.it

REGOLE PER L'UTILIZZO DI GOMBO ALTO.

Gentile turista questo è un luogo pubblico, immerso nel verde, dove la tranquillità e il rispetto per la natura devono convivere con la buona educazione.

Inizio soggiorno:

- Accendere autoclave (l'autoclave deve partire per max 2 minuti, e non si ferma verificare eventuali rubinetti aperti).
- Inserire prese corrente alla caldaia (Segno nero deve corrispondere alla presa)
- Aprire generale gas esterno (locale bombole dietro il fabbricato a destra; eventuale sostituzione bombole con apposita chiave all'interno del vano)
- Chiave per sportello locale bombole e cisterna appese all'entrata della cantina.
- Non toccare per alcun motivo centraline impianto fotovoltaico. Eccetto l'accensione in automatico/manuale dei fari esterni che si trova nella scatola elettrica bianca in basso a destra all'interno del vano impianti elettrici.
- Quando il rifugio viene abitato, conviene spegnere le luci esterne per avere più autonomia di corrente.
- Avere riguardo nel consumare la legna poiché servirà anche a quelli che verranno dopo.

Fine soggiorno:

- Staccare presa autoclave, caldaia, mettere in automatico luci esterne (scatola elettrica bianca in basso a destra all'interno del vano impianti elettrici)
- Chiudere il generale gas nel locale bombole esterno all'abitato.
- Lasciare acceso un fornello al fine di poter far svuotare le tubazioni.
- Verificare che le chiavi vano bombole e cisterna siano appese all'entrata della cantina.
- Vetrificare lo stato di pulizia del locale (bagno, cucina ecc.)
- Nel reparto notte sistemare cuscini ecc. come da elenco nell'armadio.
- Non lasciare i propri rifiuti nella casa.
- Accertarsi che il fuoco del camino della stufa e del barbecue siano ben spenti.

Per accendere il fornello:

- Aprire rubinetti gialli esterni e interni all'abitato.
- Ruotare la manopola relativa al fornello che interessa, di ¼ di giro e tenere premuto per 30 secondi in attesa che la valvola di sicurezza si scaldi.
- Alla fine del soggiorno lasciare acceso un fuoco poi chiudere il rubinetto giallo per far svuotare le tubazioni.

L'Amministrazione Comunale ringrazia per la gentile collaborazione.

COMUNE DI VIGOLO

Provincia di Bergamo



Via Roma n° 2 – 24060 Vigolo (Bg)

Codice fiscale e Partiva IVA n° 00543080162

Tel. 035/ 93.10.54 Fax 035/ 93.27.84

e-mail poliziale@comune.vigolo.bg.it sito Internet www.comune.vigolo.bg.it

Vigolo, li _____

Egr. Sig. Sindaco del Comune di Vigolo

Via Roma 2 24060 Vigolo (BG)

OGGETTO: Richiesta utilizzo rifugio in località Gombo Alto.

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n° _____

Telefono (per eventuali comunicazioni) _____

Chiedo di poter utilizzare il rifugio in località Gombo Alto

Il giorno _____ (**senza pernottamento**)

Dalle ore ____ del giorno _____ alle ore ____ del giorno _____ (**con pernottamento**)
pari a n° _____ giorni

con numero persone _____ (massimo 35 persone).

Per: (indicare motivo o manifestazione per cui si utilizza il rifugio)

Dichiaro, per me e per tutti gli usufruttori del mio gruppo, di esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni alle persone e danni all'immobile che dovessero accadere durante la permanenza presso il rifugio.

Dichiaro, altresì, di impegnarmi a seguire le regole per l'utilizzo del rifugio, alla pulizia e a mantenere l'immobile nelle condizioni ottimali ed alla restituzione delle chiavi entro il giorno successivo all'utilizzo.

Mi impegno, a fare utilizzare la struttura fino ad un massimo di 35 persone e a rimborsare integralmente le spese dovute per i danni causati alla struttura dall'utilizzo non corretto della stessa.

Mi impegno a versare la quota di €. _____ al momento del ritiro delle chiavi.

IL RICHIEDENTE

N.B. – LE CHIAVI DEVONO ESSERE RITIRATE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.
Modulo domanda utilizzo rifugio Gombo.



COMUNE DI VIGOLO

Provincia di Bergamo

Via Roma n° 2 – 24060 Vigolo (Bg)

Codice fiscale e Partiva IVA n° 00543080162

Tel. 035/ 93.10.54 Fax 035/ 93.27.84

e-mail poliziale@comune.vigolo.bg.it sito Internet www.comune.vigolo.bg.it

TARIFFE UTILIZZO GOMBO ALTO

Per le tariffe vedere la delibera di giunta comunale N° 97 allegata.